

net  EDUKACJA



Kurs dla edukatorów

INFORMATOR

autorzy opracowania
Aleksandra Maliszewska
Piotr Maliszewski



Publikacja powstała w ramach projektu Grundtvig „Rozwój dobrych praktyk i innowacyjnych metod nauczania w edukacji dorosłych i edukacji obywatelskiej „ADULT-CITIZEN”

Ten projekt został zrealizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej. Projekt lub publikacja odzwierciedlają jedynie stanowisko ich autora i Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za umieszczoną w nich zawartość merytoryczną.

Spis treści

1.	<i>Słowo wstępne</i>	4
2.	<i>Wymagania</i>	5
3.	<i>Sylabus</i>	6
	Formuła kursu	6
	Zakres merytoryczny wraz z planem	6
	Możliwości i obszary zastosowania kursu	8
	Wymagania wstępne wobec uczestnika kursu	9
	Sylwetka absolwenta	9
	Dobór niezbędnych narzędzi wykorzystywanych podczas realizacji planu	10
4.	<i>Działania pilotażowe</i>	11
5.	<i>Informacje dla użytkowników</i>	12
	Zasoby platformy	12
6.	<i>Dwa kursy</i>	13

7.	<i>Kurs dla edukatorów</i>	15
	Zawartość kursu	16
	Moduły informacyjne	16
	Moduły ćwiczeniowe	18
	Aktywności kursu	27
8.	<i>Kursy ćwiczeniowe</i>	29
9.	<i>Podsumowanie</i>	31

1. Słowo wstępne

Wraz ze wzrostem zapotrzebowania na kursy internetowe ośrodki szkoleniowe, szkoły oraz uczelnie coraz częściej decydują się na przygotowanie oferty skierowanej do przyszłych kursantów, uczniów, studentów uzupełniających formy kształcenia stacjonarnego kursami internetowymi. Kursy te wykorzystywane są jako uzupełnienie tradycyjnie (stacjonarnie) prowadzonych kursów i szkoleń lub, rzadziej, jako wyłączna forma przeprowadzanych zajęć.

2. Wymagania

Niniejszy kurs ma stanowić pomoc we właściwym przygotowaniu kursu internetowego dla przyszłego kreatora (nauczyciela) kursu internetowego wykorzystującego platformę edukacyjną typu moodle. Uczestnik tejże formy edukacyjnej to edukator, który dzięki opisanemu kursowi będzie posiadał właściwe narzędzia i praktyczne wskazówki do stworzenia samodzielnego dydaktycznego kursu internetowego moodle. Dlatego też nauczyciel powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera, tworzenia dokumentów tekstowych oraz plików graficznych. Ponadto przydatne będą również umiejętności tworzenia kursu na platformie jak również z zakresu podstaw HTML.

Uwaga: kurs nie jest kursem obsługi moodla – wskazuje jedynie **możliwości korzystania z podstawowych narzędzi moodla do celów edukacyjnych** w procesie przygotowywania własnego kursu online przez edukatora.

3. Sylabus

Jak napisano wcześniej niniejszy kurs ma stanowić pomoc we właściwym przygotowaniu kursu internetowego.

Formuła kursu

Kurs posiada formę metakursu pomocnego przy planowaniu kolejnych działań, których efektem ma być przygotowany przez przyszłych edukatorów internetowych własny kurs internetowy wykorzystujący moodla. Kurs nadrzędny nie jest obsługiwany przez nauczyciela (tzn. wszystkie materiały pozostają do dyspozycji kursantów do samodzielnego zapoznania się z nimi bez konsultacji z nauczycielem prowadzącym nadrzędny kurs). Dlatego uwzględnia przede wszystkim wykład (formą podawczą są tzw. *Książki*) oraz ćwiczenia do samodzielnego wykonania (bez konieczności weryfikacji nauczyciela) w formie tzw. *Lekcji*.

Zakres merytoryczny wraz z planem

Kurs wskazuje na podstawowe zastosowania narzędzi moodla w praktyce dydaktycznej. Pozwala zaplanować i wdrożyć

własny kurs. Udostępnia proste ćwiczenia umożliwiające przyszłym kreatorom kursu łatwe we wprowadzeniu oraz adekwatne do zakładanych treści zastosowanie nabywanych umiejętności edukacji zdalnej we własnym kursie.

Plan (6 modułów):

1. *Zanim zaczniesz*

Ogólne informacje wprowadzające dotyczące kursu

1. *Słowo wstępne*

Informacje o przygotowaniu struktury kursu

2. *Od czego zacząć*

Wskazanie najważniejszych czynności (etapów) podczas przygotowania kursów

3. *Panel lewy. Panel prawy*

Uszczegółowienie prezentacji opcji kursowych moodla – wygląd kursu ze wskazaniem przydatnych bloków, narzędzi i ich zastosowań.

4. *Zasoby w kursie*

Przedstawienie najprzydatniejszych standardowych oraz dodatkowo instalowanych narzędzi ze wskazaniem przygotowania każdego z zasobów w postaci lekcji (lekcja pełni jednocześnie rolę pokazowego ćwiczenia do samodzielnego wykonania przez kursanta). Dzięki nim

uczestnik kursu jest w stanie przygotować i zastosować podstawowe parametry kursu.

5. *Składowe kursu*

Ten moduł, podobnie jak *Zasoby*, przedstawia *Składowe* standardowe oraz *Składowe* instalowane dodatkowo przez administratora. Moduł zawiera również *Lekcje* i propozycje wykorzystania przykładów w kontaktach z przyszłym uczestnikiem kursu.

6. *Podsumowanie*

Kompedium: 10 dobrych rad dotyczących przygotowania kursu internetowego.

Możliwości i obszary zastosowania kursu

Kurs jest uniwersalnym metakursem – zespołem wskazówek, które można zastosować w praktyce tworzenia własnego kursu. Dzięki czemu przyszły kreator kursu może dowolnie wykorzystać i dostosować narzędzia moodla do własnych potrzeb, celu, zakresu problematyki własnego kursu, uwzględniając predyspozycje oraz specyfikę przyszłych relacji nauczyciel-słuchacz.

Wymagania wstępne wobec uczestnika kursu

Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera, tworzenia dokumentów tekstowych, plików graficznych oraz tworzenia kursu na platformie.

Sylwetka absolwenta

Osoba, która wie, jak przygotować, zmodyfikować szablon kursu, jakie bloki użyć w wyglądzie kursu, jak kształtować moduły kursu, jakie zasoby i składowe kursu warto wykorzystywać oraz jakie warto doinstalować do platformy. Zna źródła dodatkowych *Zasobów* i *Składowych*. Wie jak przygotować, umieścić w kursie oraz zdefiniować podstawowe parametry *Składowych*. Wie, które z opcji aktywizują uczestników kursu oraz ułatwiają relację edukator - odbiorca.

Dobór niezbędnych narzędzi wykorzystywanych podczas realizacji planu

Zastosowane narzędzia są podstawowymi opcjami moodla. Pozwalają przygotować i wdrożyć prosty a zarazem praktyczny kurs z dowolnego zakresu tematycznego. Podstawowym kryterium doboru narzędzi jest zatem uniwersalność ich wykorzystywania.

4. Działania pilotażowe

W ramach działań pilotażowych przygotowano kurs dla grupy testowej, a następnie w terminie **od 18 kwietnia 2011r. do 27 maja 2011r.** zaplanowano i wykonano następujące działania:

- kursanci zostali zobowiązani do wypełnienia ankiety na początku oraz na końcu kursu,
- każdy kursant otrzymał dostęp do własnego kursu ćwiczeniowego, w którym był zobowiązany do przetestowania wybranego przez siebie zakresu omawianego w *kursie dla edukatorów*,
- poszczególne moduły były sukcesywnie konsultowane z prowadzącymi kurs,
- efektem konsultacji były dodatkowe pomoce praktyczne do tworzenia kursów,
- zostały zmodyfikowane oraz rozbudowane istniejące *Zasoby* oraz *Składowe* kursu.

5. Informacje dla użytkowników

Użytkownicy niniejszej formy edukacyjnej najważniejsze informacje związane z kursem uzyskają na stronie internetowej:

<http://www.moodle.netedukacja.com>

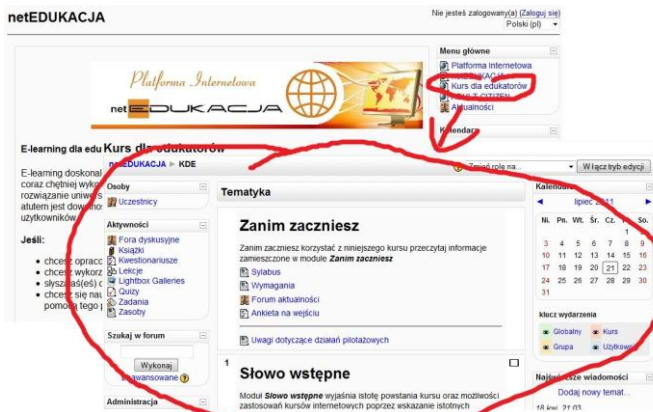
Zasoby platformy

Aby móc wziąć udział w tejsze formie i korzystać z zasobów kursu, należy wykonać następujące działania:

1. Skontaktować się z Administratorem – adres:
poczta@netedukacja.com
2. Po uzyskaniu odpowiedzi wejść na adres strony głównej platformy edukacyjnej:
<http://moodle.netedukacja.com>
3. Zalogować się, wpisując w obszarze z prawej strony o nazwie **ZALOGUJ SIĘ** w okienko **NAZWA UŻYTKOWNIKA** (imięKROPKAnazwisko bez spacji oraz dużych i polskich liter, na przykład): **jan.kowalski** oraz **HASŁO**: *podane przez administratora* i zalogować się.

6. Dwa kursy

Na platformie dostępne są dwa kursy. Po zalogowaniu się będą one widoczne. Można z nich korzystać **bez potrzeby dodatkowego logowania się czy hasła**.



Po uzyskaniu dostępu do kursów (zasadniczego i ćwiczeniowego) należy wybrać właściwy kurs w dolnej części strony głównej platformy lub w przypadku kursu dla edukatorów w menu z prawej strony.

Poradnik/kurs ma kształt krótkiego opracowania zawierającego niezbędne wskazówki, rady oraz praktyczne sugestie jak krok po kroku przygotować własny kurs, wykorzystując platformę Moodle.

Zapraszamy do udziału w kursie!

Kategorie kursów

Kursy dla wnioskodawców	1
Kursy dla edukatorów	1
Kursy ćwiczeniowe	14

Przeszukaj kursy: Wykonaj

Po wybraniu kategorii kursy dla edukatorów mamy możliwość wyboru:

1. **Kurs dla edukatorów** – przechodzimy do kursu zasadniczego jako uczestnik kursu.
2. **Kursy ćwiczeniowe** – przechodzimy do przypisanego kursu treningowego jako prowadzący kurs.



netEDUKACJA > Kategorie kursów > Kursy dla edukatorów

Kategorie kursów: Kursy dla edukatorów

Przeszukaj kursy: Wykonaj

Podkategorie

Kursy ćwiczeniowe

1

2

Kurs dla edukatorów

Prowadzący: Aleksandra Maliszewska

Prowadzący: Piotr Maliszewski

Kurs dla edukatorów -

"Jak przygotować i prowadzić kurs e-learningowy wykorzystaniem platformy moodle"

Przeszukaj kursy: Wykonaj

7. Kurs dla edukatorów

[http://moodle.netedukacja.com/course/view.php?id=2&switc
hrole=0&sesskey=nTTQ4V7Xle](http://moodle.netedukacja.com/course/view.php?id=2&switc
hrole=0&sesskey=nTTQ4V7Xle)

To jest kurs, w którym każdy z kursantów uczestniczy w charakterze **ucznia**. Poszczególne moduły zawierają wskazówki jak można przy pomocy narzędzi moodla stworzyć własny kurs (na potrzeby specyfiki zajęć i własnych uczniów).

Każdy z uczestników przypisany jest do niego automatycznie przez administratora.

W tym miejscu umieszczone są "**podręczniki**" oraz **ćwiczenia**, które pozwolą słuchaczom kształcić nabywane umiejętności.

Pod adresem:

<http://moodle.netedukacja.com>

znajduje się platforma edukacyjna centrum szkoleniowego netEDUKACJA, na której umieszczono powstały jako produkt działań w ramach projektu internetowy kurs dla edukatorów.

Zawartość kursu

Kurs składa się z 6 modułów (por. *Plan*):

- 0. *Zanim zaczniesz***
- 1. *Słowo wstępne***
- 2. *Od czego zacząć***
- 3. *Panel lewy. Panel prawy***
- 4. *Zasoby w kursie***
- 5. *Składowe kursu***
- 6. *Podsumowanie***

Moduły informacyjne

Moduły:

- 0. *Zanim zaczniesz***
- 1. *Słowo wstępne***
- 2. *Od czego zacząć***

oraz





- 6. *Podsumowanie***


Są to moduły typowo informacyjne, których zadaniem jest szczegółowe wprowadzenie do kursu oraz jego podsumowanie.

Informacje zawarte ww. modułach zostały umieszczone również w pierwszych rozdziałach informatora.

Zanim zaczniesz

Zanim zaczniesz korzystać z niniejszego kursu przeczytaj informacje zamieszczone w module **Zanim zaczniesz**

-  [Sylabus](#)
-  [Wymagania](#)
-  [Forum aktualności](#)
-  [Ankieta na wejściu](#)

 [Uwagi dotyczące działań pilotażowych](#)

1

Słowo wstępne



Moduł **Słowo wstępne** wyjaśnia istotę powstania kursu oraz możliwości zastosowań kursów internetowych poprzez wskazanie istotnych elementów kolejnych krokach

 [Słowo wstępne](#)

2

Od czego zacząć?



Moduł zawiera podstawowe informacje o przygotowaniu struktury kursu

 [Od czego zacząć?](#)

 [Pytania dotyczące modułu "Od czego zacząć?"](#)

6

Podsumowanie



Podsumowanie w postaci dobrych rad

 [Podsumowanie](#)

Moduły ćwiczeniowe

Moduły:

3. *Panel lewy. Panel prawy*

4. *Zasoby w kursie*

5. *Składowe kursu*

stanowią właściwą część kursu, w których umieszczono tzw. **aktywności** zawierające szereg informacji skonstruowanych tak by pokazać jak od początku do końca można przygotować kurs z użyciem platformy moodle przy zastosowaniu najczęściej stosowanych narzędzi.

Moduł trzeci zawiera podstawowe informacje dotyczące przygotowania strony zasadniczej kursu, a w szczególności prawego i lewego obszaru. Informacje te zostały umieszczone w dwóch *Książkach*.

3 □

Panel lewy. Panel prawy

W tym miejscu wyjaśnione jest jakie bloki użyć, aby kurs był przejrzysty i funkcjonalny. Dla ułatwienia omawiane fragmenty zaznaczono czerwoną obwódką.

-  [Panel prawy](#)
-  [Panel lewy](#)

 [Pytania dotyczące modułu "Panel lewy. Panel prawy"](#)

Poniżej zamieszczono forum dyskusyjne, w którym w trakcie pilotażu można było zadawać pytania twórcom kursu oraz komunikować się pomiędzy uczestnikami kursu po zakończonych działaniach pilotażowych.

Książka – „Panel prawy” w całości poświęcona jest elementom, które zazwyczaj umieszczamy z prawej strony kursu. (Oczywiście nie ma obowiązku ich umieszczania, jednakże warto o nich wiedzieć i umieszczać je wtedy kiedy jest to konieczne.)

Panel prawy
Jak dostosować panel prawy?
Dostosowanie panelu prawego
Kalendarz
Wybór bloku
Umieszczenie kalendarza
Przesunięcie kalendarza
Kalendarz w kursie

Panel prawy

Panel prawy bezpośrednio po utworzeniu jest dość uproszczony. Zawiera elementy takie jak: „najświeższe wiadomości”, „nadchodzące terminy”, „co się ostatnio działo”. Oczywiście można korzystać z linków, które połączą nauczyciela z opcją dodania nowych informacji, sprawdzania kolejnych terminów istotnych dla terminarza kolejnych działań oraz weryfikacji aktywności uczestników kursu. Można jednakże poszerzyć te możliwości dla wygody obsługi całości: po włączeniu trybu edycji, dzięki pojawieniu się opcji „bloki” można, wykorzystując funkcję „dodaj”, dołączyć kolejne elementy.

Osoby
Uczestnicy

Szukaj w forum
Wykonaj
Zaawansowane

Administracja
Włącz tryb edycji
Ustawienia
Przypisz rolę
Oceny
Grupy
Kopia zapasowa
Odebrz
Import
Reset kursu
Raporty
Pytania
Pliki
Profil

Plan tygodniowy

28 luty - 6 marzec	<input type="checkbox"/>
7 marzec - 13 marzec	<input type="checkbox"/>
14 marzec - 20 marzec	<input type="checkbox"/>
21 marzec - 27 marzec	<input type="checkbox"/>
28 marzec - 3 kwiecień	<input type="checkbox"/>
4 kwiecień - 10 kwiecień	<input type="checkbox"/>
11 kwiecień - 17 kwiecień	<input type="checkbox"/>
18 kwiecień - 24 kwiecień	<input type="checkbox"/>
25 kwiecień - 1 maj	<input type="checkbox"/>
2 maj - 8 maj	<input type="checkbox"/>

Najświeższe wiadomości...
Dodaj nowy temat...
(Nie umieszczono jeszcze żadnych nowości)

Nadchodzące terminy
Brak nadchodzących spotkań
Przejdź do kalendarza...
Nowy termin...

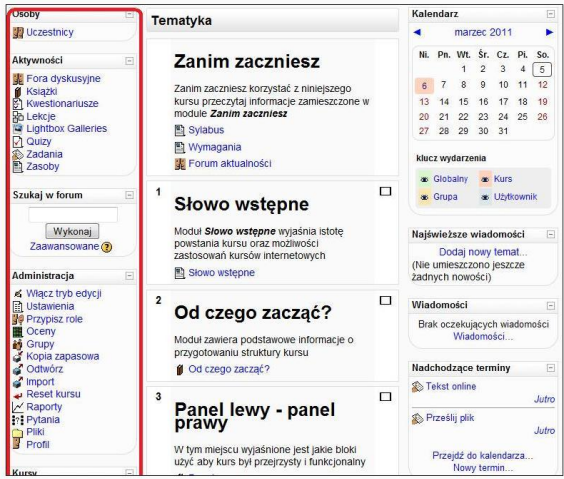
Co się ostatnio działo?
Aktywność od piątek, 25 luty 2011, 19:40
Raport ostatniej aktywności
Brak zmian od ostatniego zalogowania

Kursy
TEST
Kurs dla edukatorów
Wszystkie kursy...

Książka – „Panel lewy” dotyczy elementów, które standardowo są dostępne w nowoutworzonym kursie.

Panel lewy

Standardowo **Panel lewy** zawiera wszystkie niezbędne elementy. Oczywiście w razie konieczności można coś dodać na zasadzie przesunięcia z **Panelu prawego**.



Osoby

- Uczestnicy

Aktywności

- Fora dyskusyjne
- Książki
- Kwestionariusze
- Lekcje
- Lightbox Galleries
- Quizy
- Zadania
- Zasoby

Szukaj w forum

Wykonaj
Zaawansowane

Administracja

- Włącz tryb edycji
- Ustawienia
- Przypisz rolę
- Oceny
- Grupy
- Kopia zapasowa
- Członkowie
- Import
- Reset kursu
- Raporty
- Pytania
- Pliki
- Profil

Tematyka

Zanim zaczniesz

Zanim zaczniesz korzystać z niniejszego kursu przeczytaj informacje zamieszczone w module **Zanim zaczniesz**

- Sylabus
- Wymagania
- Forum aktualności

1 **Słowo wstępne**

Moduł **Słowo wstępne** wyjaśnia istotę powstania kursu oraz możliwości zastosowań kursów internetowych

- Słowo wstępne

2 **Od czego zacząć?**

Moduł zawiera podstawowe informacje o przygotowaniu struktury kursu

- Od czego zacząć?

3 **Panel lewy - panel prawy**

W tym miejscu wyjaśnione jest jakiego bloki użyć aby kurs był przejrzysty i funkcjonalny

Kalendarz

marzec 2011

Ni.	Pi.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Wydarzenia

- Globalny
- Kurs
- Grupa
- Użytkownik

Najnowsze wiadomości

Dodaj nowy temat...
(Nie umieszczono jeszcze żadnych nowości)

Wiadomości

Brak oczekujących wiadomości
Wiadomości...

Nadchodzące terminy

- Tekst online *Jutro*
- Prześlij plik *Jutro*
- Przejdź do kalendarza...
Nowy termin...

Należy tutaj również zaznaczyć, iż elementy umieszczane w panelu prawym można przemieszczać na lewą stronę.

Moduł czwarty w całości poświęcony jest tzw. *Zasobom kursu*. Struktura tego modułu została skonstruowana w ten sposób, iż po krótkim wprowadzeniu zamieszczono *Książkę*, w której zasygnalizowano najczęściej stosowane *Zasoby kursu* zainstalowane standardowo oraz dodatkowo.

4 **Zasoby w kursie**

Moduł **Zasoby w kursie** wskazuje na najczęściej stosowane zasoby standardowe oraz dodatkowo instalowane oraz podpowiada w jaki sposób je wykorzystać. Po opisie w postaci **Książki** pojawia się **Lekcja** pokazująca przykład przygotowania każdego z wyszczególnionych zasobów oraz gotowy zasób omawiany podczas **Lekcji**.

-  **Zasoby w kursie**
-  **Lekcja 1 - Książka**
-  **Książka**
-  **Lekcja 2 - Galeria**
-  **Galeria**
-  **Lekcja 3 - Etykieta**
- Etykieta**
-  **Lekcja 4 - Strona tekstowa**
-  **Strona tekstowa**
-  **Lekcja 5 - Link do pliku lub strony www**
-  **Link do pliku**
-  **Link do strony www**
-  **Lekcja 6 - Katalog plików**
-  **Katalog plików**

Następnie każdy z wyróżnionych zasobów został omówiony w kolejnych *Lekcjach*, a następnie pokazano prosty przykład dla zilustrowania zagadnienia.

Poniżej pokazano pierwszą stronę *Książki* z ogólnymi informacjami dotyczącymi zasobów.

Zasoby w kursie

Zasoby dodatkowe
Wybór zasobów dodatkowych

Książka
Wykaz książek
Wykaz książek
Przykład książki
Galeria
Etykieta
Strona tekstowa
Linki
Katalog plików

Zasoby w kursie

Z spośród dostępnych zasobów pojawiających się w kursie internetowym wykorzystujemy większość z nich:

- Książka,
- Add a lightbox gallery,
- Wstaw etykiety,
- Stwórz stronę tekstową,
- Link do pliku lub strony WWW,
- Wyświetl katalog plików

Osoby
Uczestnicy

Aktywności
Fora dyskusyjne

Szukaj w forum
Wykonaj
Zaawansowane

Administracja
Wyłącz tryb edycji
Ustawienia
Przypisz rolę
Oceny

Tematyka

Forum aktualności

Dodaj zasób...
Dodaj zasób...
Książka
Add a lightbox gallery
Wstaw etykiety
Stwórz stronę tekstową
Link do pliku lub strony www
Wyświetl katalog plików
Dodaj pakiet IMS

Dodaj zasób...
Dodaj składową...

Kalendarz
luty 2011

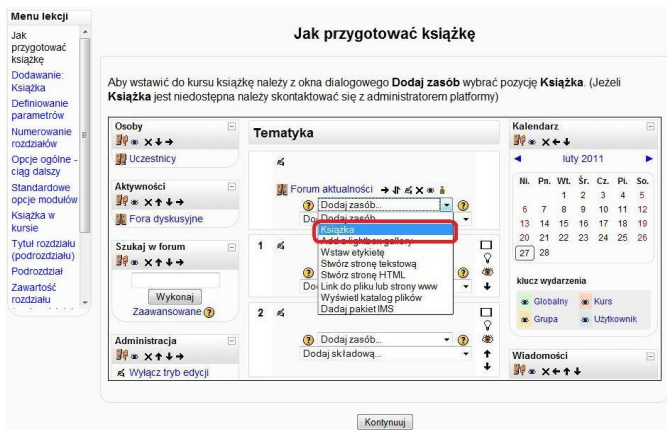
Nl.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pt.	So.
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
			27	28		

klucz wydarzeń
Globalny Kurs
Grupa Użytkownik

Wiadomości
Brak oczekujących wiadomości
Wiadomości...

Kolejne elementy w postaci *Lekcji* oraz przykładów, stanowią pomoc oraz wskazówki, jak wykorzystać poszczególne *Zasoby kursu* oraz, na które parametry przy ich definicji należy zwrócić szczególną uwagę.

Pierwszym z nich jest *Lekcja* pokazująca w jaki sposób przygotować niestandardowe narzędzie o nazwie *Książka*.



Menu lekcji
 Jak przygotować książkę
 Dodawanie: Książka
 Definiowanie parametrów
 Numerowanie rozdziałów
 Opcje ogólne - ciąg dalszy
 Standardowe opcje modułów Książka w kursie
 Tytuł rozdziału (podrozdziału)
 Podrozdział
 Zawartość rozdziału

Jak przygotować książkę
 Aby wstawić do kursu książkę należy z okna dialogowego **Dodaj zasób** wybrać pozycję **Książka**. (Jeżeli **Książka** jest niedostępna należy skontaktować się z administratorem platformy)

Osoby
 Dodaj zasób...
 Uczestnicy

Aktywności
 Dodaj zasób...
 Fora dyskusyjne

Szukaj w forum
 Wykonaj
 Zaawansowane

Administracja
 Wyłącz tryb edycji

Tematyka
 Forum aktualności
 Dodaj zasób...
 Dodaj zasób...
Książka
 Dodaj zasób...
 Wstaw etykiety
 Stwórz stronę tekstową
 Stwórz stronę HTML
 Do: Link do pliku lub strony www
 Wyślij katalog plików
 Dodaj pakiet IMS

Kalendarz
 luty 2011

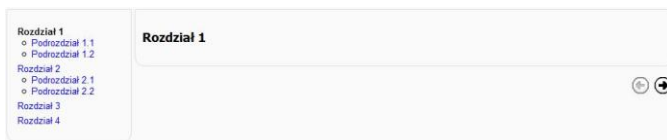
Nl.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pl.	So.
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

 klucz wydarzenia
 Globalny * Kurs
 Grupa * Użytkownik

Wiadomości

Kontynuuj

Następnie pokazano krótki przykład *Książki* (bez treści), w której zwrócono przede wszystkim uwagę na strukturę prezentowanego narzędzia.



Rozdział 1
 Podrozdział 1.1
 Podrozdział 1.2
Rozdział 2
 Podrozdział 2.1
 Podrozdział 2.2
Rozdział 3
Rozdział 4

Rozdział 1

W module piątym, podobnie jak w czwartym również po krótkim wprowadzeniu zamieszczono *Książkę*, w której zasygnalizowano najczęściej stosowane *Składowe kursu* zainstalowane standardowo oraz dodatkowo.

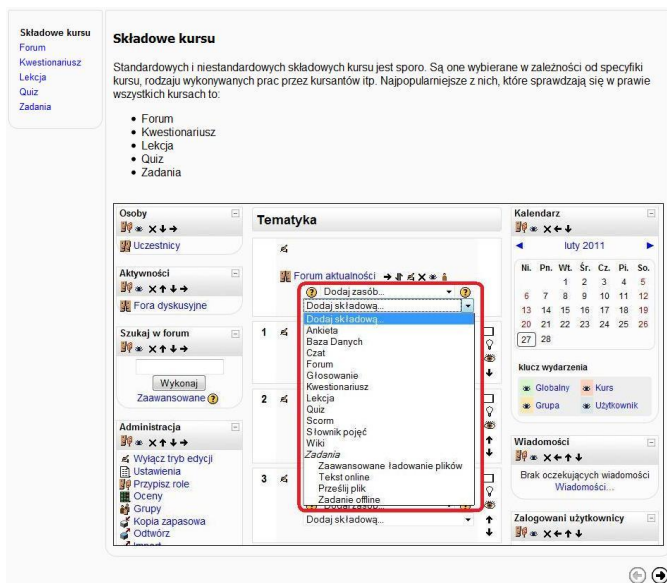
5

Składowe kursu

Moduł **Składowe w kursie** wskazuje na najczęściej stosowane składowe standardowe oraz dodatkowo instalowane oraz podpowiada w jaki sposób je wykorzystać. Są one stosowane do komunikacji z uczestnikami kursu oraz wskazują miejsca na wykonywanie zadań. Podobnie jak w przypadku poprzedniego modułu, po opisie w postaci **Książki** pojawia się **Lekcja** pokazująca przykład przygotowania każdej z wyszczególnionych składowych oraz gotową składową omawianą podczas **Lekcji**.

-  Składowe kursu
-  Lekcja 7 - Forum
-  Forum
-  Lekcja 8 - Kwestionariusz
-  Kwestionariusz
-  Lekcja 9 - Lekcja
-  Lekcja 10 - Quiz
-  Quiz
-  Lekcja 11 - Zadania
-  Tekst online
-  Prześlij plik

Uwaga: w celu wskazania najbardziej przydanych (a nie wszystkich) narzędzi moodla w omówieniu dostępnych *Składowych* kursu zaprezentowano jedynie pięć najczęściej stosowanych.



Składowe kursu

Forum
Kwestionariusz
Lekcja
Quiz
Zadania

Składowe kursu

Standardowych i niestandardowych składowych kursu jest sporo. Są one wybierane w zależności od specyfiki kursu, rodzaju wykonywanych prac przez kursantów itp. Najpopularniejsze z nich, które sprawdzają się w prawie wszystkich kursach to:

- Forum
- Kwestionariusz
- Lekcja
- Quiz
- Zadania

Osoby

Uczestnicy

Aktywności

Fora dyskusyjne

Szukaj w forum

Wykonaj

Zaawansowane

Administracja

Wyłącz tryb edycji
Ustawienia
Przypisz rolę
Oceny
Grupy
Kopia zapasowa
Odtwórz

Tematyka

Forum aktualności

Dodaj składową...

Dodaj składową...

1 Ankieta
Baza Danych
Czat
Forum
Głosowanie
Kwestionariusz
Lekcja
Quiz
Scom
Słownik pojęć
Wideo
Zadania

2 Zaawansowane ładowanie plików
Tekst online
Prześlij plik
Zadanie offline
Zaawansowane zasoby

3 Dodaj składową...

Kalendarz

luty 2011

Nl.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.
			1	2	3	4 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

klucz wytarzenia

Globalny Kurs
Grupa Użytkownik

Wiadomości

Brak oczekujących wiadomości
Wiadomości...

Zalogowani użytkownicy

Podobnie jak w poprzednim rozdziale każda składowa omawiana jest w *Lekcji* a następnie pokazana w postaci prostego przykładu (jak m.in. w przypadku *Lekcji* poświęconej *Forum*, gdzie po jego prezentacji *Forum* dodano ilustrację tej *Składowej kursu*).

Menu lekcji

- Umieszczanie forum w kursie
- Definiowanie pozostałych parametrów
- Definiowanie parametrów forum
- Wymuszanie udziału w forum
- Obserwacja forum oraz załączniki
- Parametry oceniania
- Skala oceny
- Pzedział czasu oceniania
- Czas
- Indywidualność

Umieszczanie forum w kursie

Narzędzie **forum** pozwala na prowadzenie dyskusji z prowadzącym kurs oraz pomiędzy jego uczestnikami. Ponadto możliwość grupowania uczestników oraz przysyłania jako załącznik do wypowiedzi daje szerokie możliwości wykorzystania w kursie.

Osoby

- Uczestnicy

Aktywności

- Fora dyskusyjne

Szukaj w forum

Wykonaj

Zaawansowane

Administracja

- Wyłącz tryb edycji
- Ustawienia
- Przypisz role
- Oceny
- Grupy
- Kopca zapasowa
- Odtwórz

Tematyka

Forum aktualności

Dodaj zasób...

Dodaj składową...

1 Ankieta

2 Baza Danych

3 **Forum**

4 Kwestionariusz

5 Lekcja

6 Quiz

7 Scorm

8 Słownik pojęć

9 Wiki

10 Zadania

11 Zaawansowane ładowanie plików

12 Tekst online

13 Przześlij plik

14 Zadanie offline

15 Dodaj załącznik...

Dodaj składową...

Kalendarz

luty 2011

Nl.	Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pl.	So.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Klucz wydarzenia

- Globalny
- Kurs
- Grupa
- Użytkownik

Wiadomości

Brak oczekujących wiadomości

Wiadomości...

Zalogowani użytkownicy

Kontynuuj

W tym forum każdy może wybrać, czy subskrybować je czy nie.

🔔 Każdy jest automatycznie zapisywany na to forum

Wyświetl/modyfikuj użytkowników zapisanych na forum

Zapisz się na to forum

Przykład forum

Dodaj nowy temat dyskusji

(Nie ma żadnych tematów na tym forum)

Aktywności kursu

Oprócz standardowego dostępu do tzw. **aktywności** (*Zasoby kursu* i *Składowe kursu*) można je również uruchamiać ze zbiorczego dostępu.

Podczas omawiania panelu lewego wskazano taką możliwość. Tutaj przedstawiono zbiorczo wybrane aktywności, a w szczególności:

- *Książki*,
- *Lekcje*,
- *Galerie*.

W zbiorczym zestawieniu *Książek* widoczne są podstawowe informacje dotyczące:

- umiejscowienia *Książki* – moduł,
- nazwy i krótkiego streszczenia *Książki*,
- liczby rozdziałów.

Aktywności

- Entra dyskusyjne
- Książki**
- Lekcje
- Lightbox
- Quizy
- Zadania
- Zasoby

Zanim zaczniesz

Zanim zaczniesz korzystać z niniejszego kursu przeczytaj informacje zamieszczone w module **Zanim zaczniesz**

	Temat	Nazwa	Streszczenie	Liczba rozdziałów
		Od czego zacząć?	Omówienie kolejnych kroków przygotowujących kurs do wprowadzenia zasobów	8
3	Panel prawy	Panel prawy	Jak dostosować panel prawy	1
		Panel lewy	Panel lewy	1
4	Zasoby w kursie	Zasoby w kursie	Omówienie podstawowych zasobów dostępnych na platformie moodle standardowo i z dodatkową instalacją	2
		Książka	Przykład książki ze zdefiniowanymi rozdziałami bez treści	8
5	Składowe kursu	Składowe kursu	Omówienie podstawowych składowych dostępnych na platformie moodle standardowo i z dodatkową instalacją	6

W przypadku *Lekcji* widoczne są między innymi informacje dotyczące:

- umiejscowienia *Lekcji* – moduł,
- nazwy *Lekcji*,
- informacji o terminie dostępu *Lekcji*.

Zanim zaczniesz

Zanim zaczniesz korzystać z niniejszego kursu przeczytaj informacje zamieszczone w module **Zanim zaczniesz**

Sylabus

Temat	Nota	Cena	Termin końcowy
Lekcja 1 - Książka	4	6	No deadline
Lekcja 2 - Galeria	4	0	No deadline
Lekcja 3 - Etykieta	4	0	No deadline
Lekcja 4 - Strona tekstowa	4	0	No deadline
Lekcja 5 - Link do pliku lub strony www	4	0	No deadline
Lekcja 6 - Katalog plików	4	0	No deadline
Lekcja 7 - Forum	5	0	No deadline
Lekcja 8 - Kwestionariusz	5	0	No deadline
Lekcja 9 - Lekcja	5	0	No deadline
Lekcja 10 - Quiz	5	0	No deadline
Lekcja 11 - Zadania	5	0	No deadline

Ostatnim elementem są *Galerie*. Ponieważ narzędzie to jest proste w obsłudze, w omawianym kursie pojawia się tylko jedna *Galeria* z 22 zdjęciami – w zestawieniu zbiorczym widoczny jest poniższy obraz.

Zanim zaczniesz

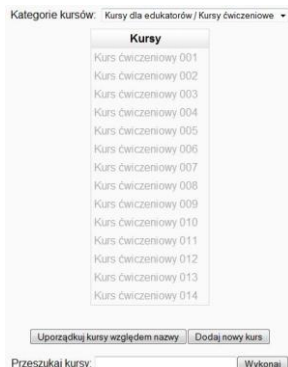
Zanim zaczniesz korzystać z niniejszego kursu przeczytaj informacje zamieszczone w module **Zanim zaczniesz**

Sylabus

Temat	Galeria	Opis	RSS
	Galeria 22 images		

8. Kursy ćwiczeniowe

Tutaj już **każdy z uczestników projektu ma do dyspozycji osobny, niezależny, własny kurs**, gdzie jest **nauczycielem** i może od początku umieszczać zasoby, wprowadzać zmiany, ćwiczyć, testować to, co chciałby sprawdzić lub zastosować.



Kategorie kursów: Kursy dla edukatorów / Kursy ćwiczeniowe ▾

Kursy

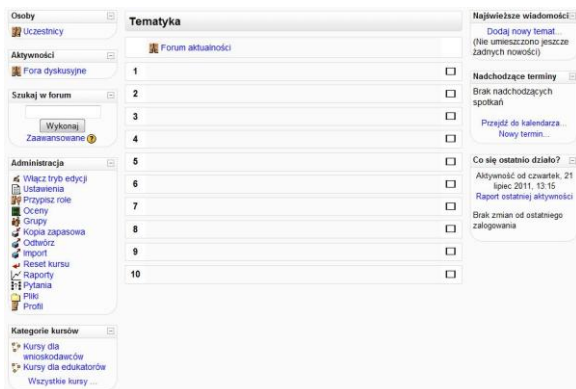
- Kurs ćwiczeniowy 001
- Kurs ćwiczeniowy 002
- Kurs ćwiczeniowy 003
- Kurs ćwiczeniowy 004
- Kurs ćwiczeniowy 005
- Kurs ćwiczeniowy 006
- Kurs ćwiczeniowy 007
- Kurs ćwiczeniowy 008
- Kurs ćwiczeniowy 009
- Kurs ćwiczeniowy 010
- Kurs ćwiczeniowy 011
- Kurs ćwiczeniowy 012
- Kurs ćwiczeniowy 013
- Kurs ćwiczeniowy 014

Uпорządkuj kursy względem nazwy Dodaj nowy kurs

Przeszukaj kursy: Wykonaj

Każdy z uczestników **widzi tylko swój kurs ćwiczeniowy** (nie widzi i nie ma dostępu do kursów pozostałych uczestników kursu), chyba że inna osoba jako nauczyciel (własnego kursu) przypisze koleżankę lub kolegę (w charakterze ucznia do przetestowania własnych ćwiczeń do kursu).

W kursie widoczne są od razu wszystkie moduły - każdy z uczestników dowolnie samodzielnie i indywidualnie decyduje o tempie i zakresie wykonywanej pracy.



The screenshot shows a forum interface with several sections:

- Osoby**: Includes 'Uczestnicy' (Participants) and 'Aktywności' (Activities).
- Tematyka**: A list of 10 topics, with the first one being 'Forum aktualności' (Current events forum).
- Najnowsze wiadomości**: A section for the latest news, including a notification to 'Dodaj nowy temat' (Add new topic).
- Nadchodzące terminy**: A section for upcoming deadlines, including a notification for 'Brak nadchodzących spotkań' (No upcoming meetings).
- Administracja**: A section for administrative actions, including 'Włącz tryb edycji' (Enable edit mode), 'Przeznacz rolę' (Assign role), 'Oceny' (Grades), 'Grupy' (Groups), 'Kopie zapasowe' (Backups), 'Odbiór' (Pickup), 'Raport' (Report), 'Reset kursu' (Reset course), 'Raporty' (Reports), 'Pytania' (Questions), 'Pliki' (Files), and 'Profil' (Profile).
- Kategorie kursów**: A section for course categories, including 'Kursy dla amosociańców' (Courses for amosociańców) and 'Kursy dla edukatorów' (Courses for educators).

Uwaga: w kursie dla edukatorów uczestnicy kursu nie mogą wprowadzić żadnych zmian.

Mogą oni natomiast korzystać ze wszystkich opcji, zapoznawać się ze wszystkimi materiałami bez obawy ich przypadkowego usunięcia bądź zmiany (takie uprawnienia posiada jedynie administrator).

Oczywiście w kursie ćwiczeniowym również nie można dokonać żadnych zmian dopóki nie zostanie przełączona przez administratora bądź nauczyciela możliwość obsługi na trybu *Edycji*.

9. Podsumowanie

Opisane w kursie opcje moodla oraz przypisane im możliwe funkcje oczywiście zaprezentowane są w sposób uproszczony po to, by stanowiły bazę, którą każdy z nauczycieli rozbuduje i wykorzysta w sposób dla niego najdogodniejszy.

Istotne jest, aby kurs był funkcjonalny, sprawdzał się w praktyce i dobrze służył zarówno nauczycielowi, jak i kursantom.

10 rad na koniec:

Dobry i funkcjonalny kurs to:

1. ciekawy, interesujący (tak, aby autor sam chciał wziąć w nim udział),
2. przydatny, praktyczny (nie oderwany od rzeczywistości, akademicki, czysto teoretyczny),
3. prosty, nierozbudowany, przejrzysty w układzie, nieprzeciążony treścią, materiałami dydaktycznymi, zadaniami i innymi zasobami,
4. utworzony zgodnie z zachowaniem praw autorskich,

5. dostosowany do poziomu, oczekiwań i kompetencji odbiorców,
6. umożliwiający modyfikację i rozbudowę,
7. atrakcyjny merytorycznie i graficznie (wykorzystujący multimedia),
8. rozwijający umiejętności zarówno ucznia jak i nauczyciela,
9. aktywizujący uczestników (niekoniecznie przy pomocy zadań, można wykorzystać do tego fora dyskusyjne, quizy, itp.),
10. satysfakcjonujący.